

# Riktlinjer för föreningsbidrag

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

[start.stockholm](https://start.stockholm)

## Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Bidrag kan beviljas för följande verksamheter eller aktiviteter .....</b>	<b>4</b>
<b>Vilka kan inte få föreningsbidrag? .....</b>	<b>4</b>
<b>Vilka generella förutsättningar gäller? .....</b>	<b>4</b>
<b>Vilka formella krav ska föreningen uppfylla? .....</b>	<b>5</b>
Klargörande möte .....	6
Andra sökta bidrag.....	6
Kontroll av föreningen .....	7
<b>Hur ansöker föreningen? .....</b>	<b>7</b>
När får föreningen besked om nämndens beslut? .....	7
Hur betalas föreningsbidraget ut? .....	8
<b>Hur ska beviljat föreningsbidrag redovisas? .....</b>	<b>8</b>
<b>Uppföljning och utvärdering .....</b>	<b>8</b>
<b>Hur handlägger förvaltningen ansökan om föreningsbidrag? .....</b>	<b>9</b>
Prioriteringsgrunder vid fördelning av bidrag.....	9
<b>Stickprovskontroll .....</b>	<b>10</b>

## Inledning

Stadsdelsnämndens stöd till ideella föreningar syftar till att stärka den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet. Verksamhetens innehåll ska innebära en förstärkning av nämndens verksamhet och ha ett förebyggande och/eller individstödande socialt arbete.

Föreningsbidraget riktar sig till ideella föreningar som bedriver verksamhet för

- Barn och ungdomar
- Personer med funktionsnedsättning
- Äldre
- Personer med missbruksproblematik
- Amatörkultur
- Blandade grupper av ovan listande målgrupper, exempelvis generationsöverskridande innehåll

Verksamheterna ska främja jämställdhet, delaktighet, lika rättigheter och folkhälsa. Verksamheterna ska också genomsyras av de demokratiska värderingar som råder i samhället.

Föreningarna ska ha en inriktning som ligger i linje med stadens policy i principiella frågor som bygger på jämställdhet, jämlikhet, tillgänglighet och frihet från våld och diskriminering<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> ”Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder” (Diskrimineringsombudsmannen).

## **Bidrag kan beviljas för följande verksamheter eller aktiviteter**

Bidrag kan beviljas till evenemang, aktiviteter och verksamhetsstöd så som lokalhyror, administration, mötesverksamhet med mera. Bidrag utges **inte** för löpande lönekostnader, men kan utgå för arvodering eller liknande vid tillfälliga uppdrag.

Oavsett målgrupp ska föreningen och dess verksamhet/aktivitet innebära en förstärkning av nämndens verksamhet och ha ett förebyggande och/eller individstödande socialt arbete. Verksamheten och/eller aktiviteten ska ha som syfte att exempelvis skapa mötesplatser, skapa en meningsfull fritid, bryta ofrivillig ensamhet och social isolering, skapa hälsofrämjande aktiviteter, öka tryggheten inom stadsdelsområdet eller främja och utveckla miljö- och klimatarbetet inom stadsdelsområdet.

## **Vilka kan inte få föreningsbidrag?**

Stiftelser, riks- och länsorganisationer samt så kallade ”paraplyorganisationer” kan endast beviljas bidrag om det finns särskilda skäl. Ett skäl kan vara att huvudorganisationen genom sin lokala organisation bedriver en utpräglad lokal verksamhet som utgör ett värdefullt komplement till den verksamhet stadsdelsnämnden bedriver.

Bolag och enskilda personer kan inte komma ifråga för bidragsgivning.

## **Vilka generella förutsättningar gäller?**

- Föreningens verksamhet och/eller aktivitet ska vara öppen och tillgänglig för alla. Om verksamheten/aktiviteten endast riktar sig till medlemmar är ett grundläggande krav att alla kan bli medlemmar. Undantag kan göras för föreningar som riktar sig till specifika målgrupper, men då ska alla inom den målgruppen kunna bli medlemmar. Föreningar som erbjuder gratis verksamhet/aktivitet för även icke medlemmar ska prioriteras. Se avsnittet om prioriteringsgrunder längre ner.
- Föreningen ska ha en utpräglad lokal verksamhet inom Skarpnäcks stadsdelsområde. Bidrag kan beviljas till regionala verksamheter där stadsdelsområdet ingår om förvaltningen bedömer att den lokala kopplingen ändå finns.

- Verksamheten och/eller aktiviteterna ska komplettera nämndens verksamhet.
- Verksamheten ska vara politiskt och religiöst obunden.

Bidrag lämnas inte till föreningar om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten

1. Utövar våld, tvång, hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket

Stadsdelsförvaltningen förbehåller sig rätten att föreslå avslag av fler anledningar än ovan nämnda generella förutsättningar. Dessa anledningar kommer i sådana fall att specificeras i beslutet.

## **Vilka formella krav ska föreningen uppfylla?**

Föreningen ska

- ha antagna stadgar som också visar att föreningen har en demokratisk uppbyggnad
- av förvaltningen bedömas uppfylla stadens demokrativillkor
- ha ett bankgiro- eller postgirokonto registrerat i föreningens namn. Föreningar som saknar bankgiro- eller plusgirokonto kan beviljas undantag från kravet i samband med den första ansökan. För att undantag ska kunna beviljas krävs dock att föreningen har ett bankkonto i föreningens namn.
- ha ett organisationsnummer
- uppvisa senaste årsmötesprotokoll (får ej vara äldre än 1 år)
- uppvisa årsboks- och verksamhetsberättelse för det senaste året. Undantag kan beviljas för nya föreningar som inte varit verksamma i ett år. Förvaltningen kan i dessa fall begära in annat underlag som visar på en aktiv verksamhet.
- uppvisa verksamhetsplan och budget för aktuellt år
- redovisa beviljat bidrag från föregående år.

- lämna in en komplett ansökan med samtliga efterfrågade bilagor. Om föreningen har bilagor som inte kan lämnas in vid ansökningstillfället så lämnar föreningen in bilagorna från förgående år och meddelar vilket datum en komplettering kan göras
- tydligt specificera i ansökan vad bidraget planeras att användas till
- lämna in en ansökan undertecknad av behörig firmatecknare
- lämna in ansökan i tid. För ansökningar via post avgörs tiden av poststämpeln. Ansökningar som inkommer efter sista ansökningsdag avslås.
- ha nödvändiga tillstånd för verksamheten samt, vid behov ha rutiner och utrustning för brandsäkerhet

Om föreningen bedriver verksamhet för **barn och unga** ska de därutöver inkomma med

- uppgift huruvida föreningen kräver in begränsat registerutdrag från belastningsregistret från alla ledare
- redogörelse för föreningens systematiska arbete med att säkerställa att ledare och företrädare har den kompetens som krävs för respektive roll
- beskrivning på hur föreningen säkerställer tryggheten för de som deltar på aktiviteter

Om ansökan avser mer än ett halvt prisbasbelopp ska föreningen även:

- ha haft ett organisationsnummer i minst ett år

## Klargörande möte

Ansökande förening ska kallas till ett klargörande möte om

- förvaltningen bedömer att det behövs för att handlägga ansökan
- om föreningen ansöker om stöd för första gången och ansökan avser mer än ett prisbasbelopp.

Att inte komma till klargörande möte innebär att nämnden avslår ansökan av formella skäl.

## Andra sökta bidrag

Föreningen ska uppge om de söker eller planerar att söka bidrag hos andra förvaltningar inom staden för innevarande år.

Föreningar får söka bidrag parallellt hos exempelvis idrotts- eller kulturförvaltningen och andra stadsdelsförvaltningar. Däremot kan en förening **inte** få bidrag för samma aktivitet från flera förvaltningar under samma år.

## Kontroll av föreningen

Stadsdelsförvaltningen genomför en kontroll för att säkerställa att föreningen sköter sina skatter och avgifter. Kontrollen görs via Skatteverkets blankett SKV 4820. Förvaltningen genomför även en kreditupplysning för samtliga föreningar.

Utöver de uppgifter och handlingar som föreningen lämnar in vid ansökan så kan förvaltningen undersöka föreningen via exempelvis sociala medier för att kontrollera att föreningen har en aktiv verksamhet. Förvaltningen kan även komma att begära mer information/underlag än det som lämnas in vid ansökan.

Förvaltningen avvisar ansökan om de formella kraven inte är uppfyllda enligt ovan. Stadsdelsförvaltningen förbehåller sig rätten att föreslå avslag av fler anledningar än att ovan formella krav inte är uppfyllda. Dessa anledningar kommer i sådana fall att specificeras i beslutet.

## Hur ansöker föreningen?

Föreningen söker bidrag för ett år i taget.

Ansökan ska

- göras på förvaltningens särskilda blankett ”Ansökan om föreningsbidrag” och vara komplett samt inlämnad i tid.
- innehålla efterfrågade bilagor.
- vara undertecknad av behörig firmatecknare.
- skickas till skarpnack@stockholm.se, alternativt till Skarpnäcks stadsdelsförvaltning, Box 5117, 121 17 Johanneshov.

Har föreningen beviljats bidrag året innan så ska föreningen vid ansökningsanförandet även lämna in blanketten ”Redovisning av beviljat föreningsbidrag”.

## När får föreningen besked om nämndens beslut?

Handläggning av ansökan tar cirka tre månader från sista ansökningsdag. Alla föreningar får sedan efter nämndens sammanträde, via e-post, ett skriftligt besked om nämndens beslut.

## Hur betalas föreningsbidraget ut?

Beloppet betalas ut för hela året som en engångsutbetalning om inget annat meddelas.

## Hur ska beviljat föreningsbidrag redovisas?

Redovisning av tidigare beviljat föreningsbidrag lämnas in samma år som bidraget har betalats ut. Har föreningen inte alla bilagor färdigställda eller inte genomfört sin verksamhet/aktivitet så kan detta kompletteras senare. Föreningen lämnar då in eventuella färdigställda bilagor samt en redovisning av hur och hur mycket av bidraget som använts hittills.

Det är föreningens styrelse som har ansvar för föreningens redovisning till stadsdelsförvaltningen. Förvaltningens blankett ”Redovisning av föreningsbidrag” ska användas.

För att bidra till ett jämställt samhälle och att föreningsbidragen motverkar eventuella könsskillnader är könsuppdelad statistik ett viktigt underlag för resursfördelningen.

Föreningar med öppen verksamhet/aktivitet redovisar i ansökan ”förväntat antal deltagare” och i redovisningen ska därefter de faktiska antal deltagarna redovisas. För aktiviteter där deltagare enbart kan uppskattas efterfrågas vad föreningen grundar sin bedömning på.

Samtliga föreningar ska vid redovisningen lämna in föreningens verksamhetsberättelse och bokslut till stadsdelsförvaltningen.

## Uppföljning och utvärdering

Har en förening inte använt sitt bidrag, eller brustit i något av kraven, kommer föreningen bli återbetalningsskyldig. Detta motiveras i så fall i förvaltningens tjänsteutlåtande om redovisning av föreningsbidrag som sedan beslutas av nämnden.

Det ska tydligt framgå i ansökan vad föreningen planerar att genomföra. Föreningarna får anpassa genomförandet av verksamhet/aktivitet utifrån bidragets faktiska storlek eller andra omständigheter i efterhand. Det ska tydligt framgå i redovisningen vad som har genomförts och om något annat genomförts istället.



Om annan verksamhet/aktivitet genomförts istället för det som ansökts om så görs en bedömning om syftet och kraven för verksamheten och/eller aktiviteten fortfarande uppnåts.

Vid osäkerhet kring eventuella justeringar går det bra att kontakta förvaltningen under året. Om justeringarna leder till att syftet eller kraven inte uppnås blir föreningen återbetalningsskyldig.

## **Hur handlägger förvaltningen ansökan om föreningsbidrag?**

Förvaltningen sammanställer ett förslag utifrån sökta bidrag och föreningarnas redovisningar av eventuella tidigare erhållna föreningsbidrag. I ärendet lämnar förvaltningen ett förslag om föreningen ska beviljas bidrag samt vilken summa eller om föreningens ansökan avslås. Stadsdelsnämnden kan därutöver i sitt beslut om bidragsgivning ställa särskilda villkor för redovisning och insyn i hur föreningsbidragen används.

## **Prioriteringsgrunder vid fördelning av bidrag**

Vid fördelning av bidraget ser förvaltningen till helheten av ansökan och kvaliteten som verksamheten och/eller aktiviteterna bedöms kunna uppnå. Huruvida verksamheten eller aktiviteterna skapar ett mervärde för stadsdelsområdets invånare.

Utöver det prioriteras föreningar som:

- Har ett övrigt samarbete med förvaltningen (föreningen beskriver samarbetet och det ska kunna bekräftas av kontaktperson på förvaltningen). En bedömning av omfattningen och kvaliteten på samarbetet kommer göras.
- Erbjuder öppen och gratis verksamhet/aktivitet för både medlemmar och icke-medlemmar.
- Bedöms ha stark lokalförankring.
- Bedöms ha förmågan att kunna engagera och/eller arbeta för att inkludera grupper som har svårast att få sina rättigheter tillgodosedda<sup>2</sup>.
- Bedöms arbeta för och främja jämställdhet.

---

<sup>2</sup> *Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna*. Beslutat av kommunfullmäktige 2024-12-16.

- Bedöms främja och utveckla miljö- och klimatarbetet i stadsdelsområdet.

Ovan prioriteringsgrunder är inte en garant till att få en hög summa beviljad. Förvaltningen gör en samlad bedömning utifrån kraven, helheten av ansökan, kvaliteten på verksamheten och prioriteringsgrunderna.

Att en förening fått bidrag tidigare år betyder inte per automatik att föreningen kommer få bidrag igen. Ingen förening är heller garanterad samma belopp varje år. Bland annat påverkar antalet föreningar som ansöker om bidrag fördelningen av bidragsbeloppet.

## Stickprovskontroll

Förvaltningen genomför slumpmässiga stickprovskontroller av de föreningar som beviljats bidrag från nämnden.

Stickprovskontrollerna görs i form av verksamhetsbesök och granskning av bedriven och dokumenterad verksamhet. Utifrån verksamhetsbesöket och den dokumentation som granskas görs en bedömning om faktisk verksamhet bedrivs.

Det som kontrolleras vid en stickprovskontroll är

- Om verksamheten är tillståndspliktig, efterfråga tillstånd
- Om verksamheten bedrivs på så sätt att brandföreskrifter är aktuella och kontrollera dessa
- Djupare ekonomisk granskning för att bland annat säkerställa att föreningen kan redovisa hur bidrag från olika bidragsgivare använts i verksamheten
- Om föreningen är registrerad hos Skatteverket som ideell förening
- Skatter och avgifter
- Moms, arbetsgivaravgifter eller F-skatt
- Skulder hos kronofogden
- Djupare granskning av styrelsemedlemmar och firmatecknare (kopior av legitimation, sociala medier, skulder, skatter etc.)
- Innehåll på föreningens webbplats och/eller sociala medier, om sådana finns, för att kontrollera att verksamheten stämmer överens med vad som angivits i ansökan.

Utöver de slumpmässiga stickprovskontrollerna kan företrädare för förvaltningen komma att närvara vid verksamhetens genomförande.